

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «05» октября 2018 года № 2225

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Старооскольская Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

Старооскольский городской округ
Белгородская область
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 29 ноября 2011 года № 5098 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» и утверждения его Устава в новой редакции».

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Старооскольская районная Централизованная библиотечная система» муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области, муниципального учреждения культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» в отношении их прав и обязанностей в полном объеме.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Старооскольская ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Жукова, д. 30в.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставной цели.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа для осуществления операций с бюджетными средствами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.9. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки Старооскольского городского округа Белгородской области, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

Учреждение организует централизованное комплектование документных фондов муниципальных библиотек.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах своей компетенции и имеющихся творческих и материальных ресурсов.

1.13. В целях координации деятельности Учреждение может на добровольных началах, с письменного согласия Учредителя, входить в ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использования собственной символики (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешения такого использования другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- 1.15.1. Центральная библиотека им. А.С. Пушкина;
- 1.15.2. Юношеская модельная библиотека имени А.С. Васильева № 1;
- 1.15.3. Библиотека № 2;
- 1.15.4. Библиотека № 3;
- 1.15.5. Модельная библиотека № 4;
- 1.15.6. Библиотека имени Г.С. Ларковича № 5;
- 1.15.7. Центральная детская библиотека № 7;
- 1.15.8. Детская модельная библиотека № 8;
- 1.15.9. Модельная библиотека № 11 имени Лиры Султановны Абдуллиной;
- 1.15.10. Детская модельная библиотека № 12;
- 1.15.11. Детская библиотека № 13;
- 1.15.12. Модельная библиотека № 14 имени митрополита Макария (Булгакова);
- 1.15.13. Архангельская модельная библиотека;
- 1.15.14. Владимировская модельная библиотека;
- 1.15.15. Городищенская модельная библиотека;

- 1.15.16. Дмитриевская модельная библиотека;
- 1.15.17. Долгополянская модельная библиотека;
- 1.15.18. Знаменская модельная библиотека имени Ф.И. Наседкина;
- 1.15.19. Казачанская модельная библиотека;
- 1.15.20. Каплинская библиотека;
- 1.15.21. Крутовская библиотека;
- 1.15.22. Лапыгинская модельная библиотека;
- 1.15.23. Незнамовская модельная библиотека;
- 1.15.24. Обуховская библиотека;
- 1.15.25. Озерская модельная библиотека;
- 1.15.26. Песчанская модельная авторская библиотека имени А.М. Топорова;
- 1.15.27. Потуданская модельная библиотека;
- 1.15.28. Ивановская библиотека;
- 1.15.29. Роговатовская модельная библиотека;
- 1.15.30. Солдатская модельная библиотека;
- 1.15.31. Сорокинская модельная библиотека;
- 1.15.32. Тереховская библиотека имени В.В. Михалева;
- 1.15.33. Федосеевская модельная библиотека;
- 1.15.34. Хорошиловская модельная библиотека;
- 1.15.35. Шаталовская модельная библиотека;

Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие библиотеками.

Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения Старооскольского городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2.2. Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации.

2.2.3. Информационное обеспечение образовательного, научного, производственного процессов развития Старооскольского городского округа и т.д.

2.2.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения Старооскольского городского округа;

2.2.5. Социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

2.2.6. Приобщение населения к культурным ценностям общества;

2.2.7. Участие в формировании культурной политики Старооскольского городского округа.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование фонда местных изданий путем получения бесплатного экземпляра всех изданий, выходящих на территории Старооскольского городского округа.

2.3.2. Хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов, организация внутрисистемного книгообмена.

2.3.3. Обработка, изучение и раскрытие фондов библиотек с помощью справочно-поискового аппарата на различных носителях информации.

2.3.4. Предоставление документов из фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения.

2.3.5. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения.

2.3.6. Поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации.

2.3.7. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.3.8. Просмотр демонстрационных версий тематических компакт-дисков.

2.3.9. Сотрудничество с различными учреждениями культуры, социальной, образовательной сфер по реализации социально-культурной политики Старооскольского городского округа.

2.3.10. Текущее и стратегическое, программно-целевое планирование работы Учреждения.

2.3.11. Библиотечный маркетинг: проведение маркетинговых и социологических исследований, комплекс рекламно-имиджевых мероприятий.

2.3.12. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

2.3.13. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Предоставление информационных, методических, консультационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

2.4.2. Организация и проведение на договорных условиях платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.4.3. Информационно-библиографическое обслуживание (составление библиографического описания документа, систематизация литературы, составление библиографического списка, выполнение фактографических и библиографических справок, выполнение сложных тематических запросов).

2.4.4. Выдача книг и печатных изданий сверх нормативных сроков.

2.4.5. Организация абонемента выходного дня.

2.4.6. Обслуживание читателей, не имеющих постоянной регистрации.

2.4.7. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.8. Использование электронных книжных баз.

2.4.9. Набор и распечатка текста на компьютере.

2.4.10. Предоставление компьютерных услуг (предоставление доступа в Интернет, помощь консультанта при работе в Интернете, поиск информации в Интернете по заявке пользователя, предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет, перенос информации на электронные носители, сканирование, ксерокопирование, отправка электронной почты).

2.4.11. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-кино-видеосъемки.

2.4.12. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного бессрочного пользования выделенные в установленном порядке земельные участки.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

В состав имущества и средств Учреждения входят:

- библиотечные фонды, независимо от материальной основы носителя информации (печатные, аудиовизуальные, электронные документы, базы данных и т.д.);

- поисковый справочный аппарат;

- организационная, технологическая, финансовая документация;

- здания, сооружения, оборудование, транспорт и другие материальные ценности, составляющие основные средства;

- земельные участки;

- денежные средства.

Комплектование библиотечных фондов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из бюджета Старооскольского городского округа, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Старооскольского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.9. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Устава.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет их, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для учета бюджетных средств Учреждению открываются лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником его имущества.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления Учреждением;
- виды услуг, предоставляемых Учреждением;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия Устава Учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

5.7. Информация и документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Устава, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о библиотечном деле.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его в целях развития муниципальных учреждений культуры Старооскольского городского округа.

6.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Директор
М.Г. Капустина
М.П. Капустина
Т.А. Капустина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 1073121000170
 ГРН 25.08.2018
 Пол И.
 М. И.



